



GEMEINSAM PROJEKTE ERFOLGREICH MACHEN!

Du bist ein Allrounder und hast Spaß an einem abwechslungsreichen Arbeitsbereich in einem jungen und freundlichen Team?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung!

Sende uns Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe deines Gehaltswunsches per Mail an:

susann.berthold@letuswork.eu

LETUSWORK! europe – das ist eine Gemeinschaft von europäischen Handwerksbetrieben des Elektrohandwerks, die sich zur Realisierung von Großprojekten zu projektbezogenen Arbeitsgemeinschaften (ARGE) zusammenschließen.

Die kaufmännische Realisierung der Projekte erfolgt durch uns - das zentrale LETUSWORK europe Projektmanagement.

Für die Erweiterung unseres kaufmännischen Teams für unser Büro in Chemnitz suchen wir Dich als

Mitarbeiter (m/w/d) kaufmännisches Projektmanagement **Vollzeit oder Teilzeit | Chemnitz – Schönherrfabrik**

Deine künftigen Aufgaben:

Bei uns übernimmst du eine zentrale Rolle in der Organisation und Betreuung unserer Projekte.

- Bearbeitung von **Projektanfragen** sowie Erstellung von **Angeboten und Verträgen**
- Organisation und Gründung projektbezogener **Arbeitsgemeinschaften (ARGE)**
- **personelle Disposition unserer Bauvorhaben** in Zusammenarbeit mit unserem Partnermanagement
- **kaufmännische Projektbetreuung laufender Projekte**
- Unterstützung bei **Organisation, Sekretariats- und Büroprozessen**
- Pflege und Weiterleitung unserer **Marketing- und Kommunikationskanäle** (Website, Intranet für Elektropartner, internes Shopsystem)

Das bringst du mit:

- abgeschlossene **kaufmännische Ausbildung**
z.B. im Bereich Büromanagement, Vertrieb, Projektorganisation oder Ähnliches
- erste Berufserfahrung im **Vertrieb, Projektmanagement, Büroorganisation oder Sekretariat**
- Idealerweise Erfahrung in der **Bau- oder Handwerksbranche**
- **Organisationstalent** und eine strukturierte, selbstständige Arbeitsweise
- **Kommunikationsstärke** sowie eine ausgeprägte Service- und Kundenorientierung
- Freude an Zusammenarbeit mit **Kooperationspartnern und Netzwerken**
- sicherer Umgang mit **MS Office (Word, Excel, PowerPoint)**

Das bieten wir Dir:

- abwechslungsreiches Aufgabenfeld mit **ansprechender Vergütung**
- **Unbefristete Festanstellung** mit Perspektive
- **Modernes Büro** in der Schönherrfabrik Chemnitz
- **Flexible Arbeitszeiten** zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- **Attraktive Zusatzleistungen**, z.B. Sportangebot, Kindergartenzuschuss, monatlicher Wertgutschein, Dienstrad
- **Zusätzliche freie Tage** an Heiligabend und Silvester (wenn Wochentag)
- **Offenes, kollegiales Team** mit wertschätzender Unternehmenskultur